

## KẾ HOẠCH THÁNG 12/2023

### Triển khai văn bản các cấp:

CBVC nghiên cứu thực hiện các văn bản đã gửi trên gmail

### I. Đánh giá hoạt động tháng 11:

#### 1. Tư tưởng chính trị:

CBVC có tư tưởng ổn định, chấp hành đúng chủ trương của Đảng, Pháp luật nhà nước, nội quy của ngành, cơ quan; có đạo đức lối sống tốt; nội bộ đoàn kết

#### 2. Về công việc:

##### 2.1. Mặt làm được:

- Duy trì sĩ số học sinh
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1 vào tuần 9,10
- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11
- Tổ chức thành công hội diễn văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo VN 20-11
- Tham gia Hội thao lần thứ XXIV
- Tọa đàm kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo VN 20/11 tại UBND xã.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
- GV làm tốt công tác phối hợp giáo dục hs; GVCN tiếp tục huy động các loại quỹ.
- Thao giảng học kỳ 1
- Phối hợp đội cảnh sát GT huyện tuyên truyền về luật GT đường bộ
- Nhà trường mua sắm các trang thiết bị, CCDC, sơn chống thấm nhà hiệu bộ từ nguồn ngân sách 2023
- Thi công viên địa chất cấp huyện đạt 6/7 sản phẩm và IOE cấp trường (03hs)
- Bộ phận kế toán giải quyết các chế độ cho CBGVNV, học sinh
- Duy trì bảo vệ tốt cơ sở vật chất
- Liên đội: Duy trì hoạt động, nề nếp, vệ sinh hàng ngày, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tổ chức hội thi văn nghệ chào mừng ngày 20/11.

##### 2.2. Tồn tại:

- Các Tổ CM lên lịch dự giờ thao giảng cho GV chưa cụ thể
- Công tác báo cáo và thực hiện một số công việc còn chậm
- Các chi đội chăm sóc công trình măng non chưa tốt
- Một số lớp đầu tư tập luyện văn nghệ cho hội thi chưa tốt
- Vệ sinh khu vực nhà xe chưa sạch sẽ

### II. Kế hoạch tháng 12

#### 1. Về tư tưởng chính trị:

- CBNV có tư tưởng chính trị ổn định, chấp hành đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, nội quy của cơ quan và địa phương.

- Có đạo đức lối sống lành mạnh, duy trì khối đoàn kết nội bộ.
- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động lớn của ngành

## **2. Về công việc:**

- Duy trì hoạt động dạy-học, giáo dục, phụ đạo và bồi dưỡng học sinh, tổ chức dạy học bù kịp Ctr học kỳ 1.

- Tiến hành kiểm kê tài sản, CCDC nhà trường năm 2023

- Tiếp tục mua sắm các trang thiết bị, CCDC từ nguồn ngân sách năm 2023

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; tự kiểm tra công tác PCCC.

- CBGVNV bổ sung hồ sơ viên chức (nếu có thay đổi)

- Báo cáo xây dựng trường chuẩn quốc gia và bổ sung hồ sơ minh chứng. KĐCLGD trước 15/12 để đón đoàn đánh giá ngoài của SGD.

- CM nhà trường, Tổ CM, VP cụ thể hóa kế hoạch nhà trường, duy trì hoạt động hiệu quả

- Thi KHKT cấp huyện ngày 09/12

- Thi hội HKPD cấp huyện từ 15-17/12

- Xây dựng kế hoạch và duy trì hoạt động câu lạc bộ “Thủ lĩnh của sự thay đổi” – T. Nhân, c. Quế.

- Bộ phận kế toán giải quyết kịp thời chế độ cho CBGVNV, học sinh

- Bảo vệ tốt cơ sở vật chất nhà trường

### **\* CM nhà trường:**

- Duy trì hoạt động dạy-học, giáo dục, phụ đạo và bồi dưỡng học sinh.

- Tổ chức dạy học bù, GV tự dạy bù kịp Ctr học kỳ 1.

- Chuẩn bị đề cương, ôn tập học kỳ 1 theo kế hoạch.

- GV tích cực sử dụng TBDH hiện có theo quy định.

- Dạy lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục theo quy định.

### **\* Tổ CM:**

- Theo dõi hoạt động của tổ viên hàng ngày (dạy học, giáo dục, bồi dưỡng, phụ đạo..., kịp thời nhắc nhở các công việc liên quan.

- Cụ thể hóa việc thực hiện kế hoạch của nhà trường và CM.

### **\* Công tác chủ nhiệm:**

+ Duy trì tốt sĩ số, nề nếp học sinh, quan tâm nhiều đến các đối tượng học sinh; thường xuyên nhắc nhở uốn nắn học sinh thực hiện chưa tốt các quy định về trường, lớp.

+ Làm tốt công tác phối hợp GD học sinh;

+ Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.

+ Nhắc hs giữ gìn vệ sinh, bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường

+ Tích cực tuyên truyền huy động BHYT và các loại quỹ đảm bảo tiến độ.

### **\* Tổ văn phòng:**

+ Duy trì hoạt động theo quy định; cụ thể hóa kế hoạch nhà trường

+ Chủ động trong công việc được giao; chú ý việc sắp xếp, bài trí khoa học, vệ sinh sạch sẽ.

### **\* Liên Đội:**

- Duy trì nề nếp, vệ sinh hàng ngày, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh;

- Chi đội duy trì việc chăm sóc công trình măng non

- Tập luyện múa hát sân trường;

- Phát thanh măng non ôn lại truyền thống ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12

- Thực hiện các công việc khác.

\* **Bảo vệ:** Duy trì công tác trực trong giờ hành chính tại cơ quan; bảo vệ tốt cơ sở vật chất; không để phụ huynh tự ý vào trường; thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, nước, khuôn viên trường bảo đảm an toàn, bài trí hợp lý; tưới thường xuyên hệ thống cây cảnh.

### **3. Biện pháp thực hiện:**

- Triển khai kịp thời kế hoạch hàng tuần đến CBGVNV.
- Giáo viên chủ nhiệm quan tâm lớp, phối hợp giáo dục kịp thời.
- Tổ CM, VP cụ thể hóa kế nhà trường, theo dõi chặt chẽ tổ viên
- BGH chỉ đạo và phối kết hợp với các tổ chức trong nhà trường cùng thực hiện; kiểm tra các hoạt động của đơn vị.
- Động viên, nhắc nhở GVNV trong thực hiện nhiệm vụ.
- TPT Đội làm tốt công tác quản lý, phối hợp giáo dục học sinh.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống các loại dịch bệnh.

#### **Nơi nhận:**

- CM nhà trường (th.hiện);
- TPT Đội (th.hiện);
- CBGVNV (th.hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Quang Hùng**