

## KẾ HOẠCH THÁNG 11

### I. Đánh giá thực hiện tháng 10

#### 1. Ưu điểm:

- Chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn. Dạy học đúng PPCT và thời khóa biểu.
- Thực hiện soạn giảng đúng tiến độ chương trình chuẩn KTKN, kiểm tra đánh giá học sinh, phát triển năng lực, phẩm chất kỹ năng người học.
- Tăng cường dạy ứng dụng công nghệ thông tin.
- Tổ triển khai đến các thành viên trong tổ làm hồ sơ cá nhân, Kế hoạch bồi khá nâng kém, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, viết đề tài NCKHSPUD hoặc SKKN, làm ĐDDH tự tạo.
- GVBM tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi ( kế hoạch nhà trường, tự bồi dưỡng)
- + Tổ triển khai dạy học trải nghiệm sáng tạo, gd địa phương, giáo dục pháp luật và học tập làm theo tư tưởng đạo đức HCM vào các môn học có liên quan.
- GVBM tiến hành phụ đạo học sinh yếu, kém (kế hoạch của nhà trường, và tự phụ đạo).
- Dạy học bù chương trình các môn học.
- Các tổ đăng ký chuyên đề.
- Kiểm tra chuyên đề.
- Lên lịch báo giảng, kế hoạch dạy học.
- Ký sổ đầu bài đúng quy định
- Dự giờ giáo viên.
- Các tổ tiến hành kiểm tra hồ sơ, giáo án trên goole drive.
- Sinh hoạt CM; theo hướng đổi mới. Xếp loại CM tháng 10/2023 và lên kế hoạch tháng 11/2023.

#### 2. Tồn tại:

- Điểm danh học sinh trên phần mềm chậm. Gửi tin nhắn cho phụ huynh học sinh chậm.
- Một số môn ký sổ đầu bài chưa kịp thời.
- Học sinh đi học bù còn vắng nhiều.

### II. Kế hoạch tháng 11

Thi đua "**Hai tốt**" lập thành tích hướng ứng đợt phát động phong trào thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.

#### 1. Công tác trọng tâm:

- Chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn. Dạy học đúng PPCT và thời khóa biểu.
- Thực hiện soạn giảng đúng tiến độ chương trình chuẩn KTKN, kiểm tra đánh giá học sinh, phát triển năng lực người học.
- Kiểm tra giữa kỳ I

- Kiểm tra chuyên đề: Tổ chuyên môn thực hiện theo kế hoạch.
- Tổ chuyên môn tiến hành lên lịch dự giờ, thao giảng, trao đổi kinh nghiệm và bồi dưỡng giáo viên giỏi thực hiện theo công văn 112. Pl v
- Tiến hành thao giảng.
- Thi cấp trường hùng biện Tiếng Anh về công viên Địa chất toàn cầu, chọn sản phẩm dự thi cấp huyện.
- Tổ thực hiện chủ đề STEM tháng 11.
- GVBM tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi (kế hoạch nhà trường, tự bồi dưỡng)
- GVBM tiến hành phụ đạo học sinh yếu, kém (kế hoạch của nhà trường, và tự phụ đạo).
- Dạy học bù chương trình
- Nhập điểm phân nệm VN.EDU
- Kiểm tra chuyên đề: theo kế hoạch của tổ chuyên môn
- Lên lịch báo giảng khối 9, KH dạy học, tổ trưởng kiểm tra theo mẫu và gửi cho CM vào các ngày thứ 3 hàng tuần.
- Ký sổ đầu bài đúng quy định
- Nộp kết quả thao giảng
- Ôn học sinh giỏi dự thi các cấp.
- Các tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án chú trọng đổi mới theo phát triển năng lực và phẩm người học.
- Đưa hồ sơ giáo án lên hệ thống vn.edu.
- Sinh hoạt CM; Xếp loại CM tháng 11/2023 và lên kế hoạch tháng 12/2023.

## 2. Tổ chức thực hiện

- Đảm bảo việc thực hiện quy chế chuyên môn, tổ theo dõi thực hiện công tác giảng dạy của tổ viên.
- Đội, GVCN thường xuyên nhắc nhở, chấn chỉnh nề nếp, nhấn tin cho phụ huynh học sinh.
- Các lớp đăng ký giờ học tốt ngay từ đầu tuần, GVCN theo dõi thực hiện.
- Tổ kiểm tra soạn giảng, kiểm tra đánh giá học sinh của tổ. Ôn tập học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém tổ kiểm tra giám sát thực hiện có hiệu quả.
- Tổ trưởng kiểm tra việc thực hiện lịch báo giảng
- Tổ bồi dưỡng giáo viên.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm.

<p><b>Nơi nhận:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HT: đề báo cáo;</li> <li>- Tổ, GV: Thực hiện;</li> <li>- Gmail: GV;</li> <li>- Lưu: CM.</li> </ul>	<p><b>P. HIỆU TRƯỞNG</b></p>          <p><b>Vũ Xuân Điền</b></p>
---	--

