

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2023

Triển khai văn bản:

CBVC nghiên cứu thực hiện các văn bản đã gửi trên gmail

I. Đánh giá hoạt động tháng 9:

1. Tư tưởng chính trị:

CBVC có tư tưởng ổn định, chấp hành đúng chủ trương của Đảng, Pháp luật nhà nước, nội quy của ngành, cơ quan; có đạo đức lối sống tốt; nội bộ đoàn kết

2. Về công việc:

2.1. Mặt làm được:

- HS tựu trường từ ngày 28/8, tổ chức khai giảng năm học mới thành công.
- CM nhà trường duy trì hoạt động dạy học và giáo dục theo quy định
- XD kế hoạch dạy học tất cả các môn lớp 8 theo chương trình GDPT 2018
- Ổn định nề nếp dạy học đầu năm và làm tốt công tác phối hợp GD
- Đảm bảo học sinh có đủ SGK, vở học tập
- Tổ chức lao động vệ sinh trường, lớp sạch sẽ.
- Điều tra PCGD và nhập liệu năm 2023 theo kế hoạch
- Chuẩn bị kế hoạch cho Hội nghị VC-NLĐ, năm học 2023-2024
- GVCN duy trì tốt nề nếp, phối hợp giáo dục, tổ chức họp phụ huynh đầu năm
- Liên đội duy trì nề nếp hoạt động, đảm bảo vệ sinh trường lớp
- Duy trì bảo vệ tốt cơ sở vật chất; đề nghị phê duyệt hồ sơ sửa chữa sơn chống thấm nhà hiệu bộ.
- Tổ chức họp BDDCMHS đầu năm.

2.2. Tồn tại:

- HS vắng học hàng ngày còn nhiều nhất là học bù
- Các tổ chức, cá nhân xử lý công việc chưa kịp thời, báo cáo còn chậm
- Xây ra hs gây gổ nhau trong nhà trường.
- HS còn xả rác ra phía trước cổng trường, vệ sinh khuôn viên trường còn chậm.
- Chưa hoàn thành hồ sơ thành lập câu lạc bộ TDTT

II. Kế hoạch tháng 10

1. Về tư tưởng chính trị:

- CBNV có tư tưởng chính trị ổn định, chấp hành đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, nội quy của cơ quan và địa phương.

- Có đạo đức lối sống lành mạnh, duy trì khối đoàn kết nội bộ.
- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động lớn của ngành

2. Về công việc:

- Duy trì sĩ số học sinh
- Tổ chức Hội nghị VC-NL ngày 07/10
- Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024
- Rà soát các tiêu chí và bổ sung hồ MC KĐCLGD, năm học 2022-2023 (Nhóm trưởng).
- Kiểm tra, rà soát về xây dựng thư viên đạt mức độ 1
- Tiếp tục làm tốt công tác phòng, chống bệnh đau mắt đỏ trong nhà trường

- Đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số trong trường học
- Tiến hành sửa chữa sơn chống thấm nhà hiệu bộ.
- Xét chế độ học sinh (16/10)
- Kiểm tra hồ sơ tổ CM, VP; hồ sơ thư viện theo KH kiểm tra nội bộ
- Duy trì bảo vệ tốt cơ sở vật chất.
- * **CM nhà trường:**
 - + Thực hiện dạy học, giáo dục đúng chương trình quy định.
 - + GV tích cực nghiên cứu, đầu tư soạn dạy chương trình lớp 6,7,8 có hiệu quả
 - + GV chú ý chấn chỉnh nề nếp dạy-học trên lớp (trang phục, có SGK và vở, ghi chép bài đầy đủ...)
 - + Tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu
 - + Tích cực sử dụng đồ dùng DH hiện có theo kế hoạch.
 - + Tăng cường kiểm tra hoạt động chuyên môn đối với giáo viên
 - + Chú ý dạy tích hợp chương trình gd địa phương, giáo dục pháp luật và học tập làm theo tư tưởng đạo đức HCM vào các môn học có liên quan đối với lớp 9.
- * **Tổ CM:**
 - + Triển khai thực hiện chuyên đề học kỳ 1
 - + Xây dựng các tiết dạy STem
 - + Thường xuyên kiểm tra kế hoạch bài soạn (giáo án), GD của GV trên đường link; tổ chức dự giờ thăm lớp.
- * **Công tác chủ nhiệm:**
 - + Duy trì nề nếp, thường xuyên uốn nắn học sinh thực hiện chưa tốt các quy định về trường, lớp.
 - + Nhắc hs giữ gìn vệ sinh chung, ko viết vẽ bậy lên tường cửa, bàn ghế; tắt hệ thống điện khi không sử dụng...
 - Làm tốt công tác chủ nhiệm; tiến hành huy động BHYT và các loại quỹ theo kế hoạch.
- * **Tổ văn phòng:**
 - + Duy trì hoạt động hàng ngày theo quy định;
 - + Chủ động trong công việc được giao.
 - + Cán bộ thư viện lên kế hoạch hoạt động hàng tuần, tổ chức việc giới thiệu sách, tài liệu theo chủ đề.
- * **Liên Đội:**
 - Duy trì nề nếp, vệ sinh hàng ngày, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh;
 - Xây dựng triển khai các kế hoạch giáo dục trong năm học 2023-2024;
 - Xây dựng kế hoạch, điều lệ thi văn nghệ chào mừng ngày 20/11 trước ngày 15/10;
 - Triển khai mùa hát sân trường.
 - Xây dựng triển khai chương trình phát thanh măng non
 - Tiến hành thực hiện công trình măng non cho các Chi đội: Trồng cỏ, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.
 - Xây dựng định mức chi cụ thể cho từng mục dự kiến chi quỹ đội, năm học 2023-2024
 - Kiểm tra nhắc nhở thường xuyên việc thực hiện nề nếp trường lớp theo quy định.
 - Thực hiện các công việc khác liên quan.
- * **Bảo vệ:** Duy trì công tác trực trong giờ hành chính tại cơ quan; bảo vệ tốt cơ sở vật chất; không để phụ huynh tự ý vào trường; thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, nước, khuôn viên trường bảo đảm an toàn, bài trí hợp lý; đóng cổng phụ trong thời gia học tập chính khóa.

3. Biện pháp thực hiện:

- Triển khai kịp thời kế hoạch hàng tuần đến CBGVNV.
- Giáo viên chủ nhiệm quan tâm lớp, phối hợp giáo dục kịp thời (các tổ chức, cha mẹ hs, GVBM)
- Tổ CM, VP cụ thể hóa kế nhà trường, theo dõi chặt chẽ tổ viên
- BGH chỉ đạo và phối kết hợp với các tổ chức trong nhà trường cùng thực hiện; kiểm tra các hoạt động của đơn vị.
- Động viên, nhắc nhở GVNV trong thực hiện nhiệm vụ.
- TPT Đội làm tốt công tác quản lý, phối hợp giáo dục học sinh.

Nơi nhận:

- CM nhà trường (th.hiện);
- TPT Đội (th.hiện);
- CBGVNV (th.hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Quang Hùng