

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2023

Triển khai văn bản:

Các tổ chức và CBVC nghiên cứu thực hiện các văn bản đã gửi trên gmail và theo sự phân công, chỉ đạo của nhà trường; triển khai nghị quyết tháng 9 của chi bộ.

I. Đánh giá hoạt động tháng 8:

1. Tư tưởng chính trị:

CBVC có tư tưởng ổn định, chấp hành đúng chủ trương của Đảng, Pháp luật nhà nước, nội quy của ngành, cơ quan; có đạo đức lối sống tốt; nội bộ đoàn kết

2. Về công việc:

2.1. Mặt làm được:

- Duy trì trực cơ quan, xử lý kịp thời các văn bản của cấp trên
- Bổ nhiệm các tổ trưởng, phó tổ CM, VP
- Tuyển sinh bổ sung lớp 6, năm học 2023-2024 vượt chỉ tiêu đề ra.
- Tổ chức thi lại, xét thi lại hoàn thành học bạ
- Rà soát bổ sung quy chế hoạt động của nhà trường, chuyên môn
- Học chính trị hè 2023 vào ngày 21,22.
- Lao động vệ sinh khuôn viên trường sạch sẽ
- XD hoàn thành công trình nhà xe học sinh và bồn hoa
- Phân công nhiệm vụ cho CBGVNV
- Tổ CM, VP tiến hành rà soát bổ sung quy chế hoạt động của nhà trường, chuyên môn;
- Chuẩn bị cho công tác khai giảng năm học mới
- Duy trì bảo vệ tốt cơ sở vật chất; mua sắm mới và sửa chữa các trang thiết bị

2.2. Tồn tại:

Nhiều đ/c chưa thường xuyên tham gia đấu tranh không gian mạng

II. Kế hoạch tháng 9

1. Về tư tưởng chính trị:

- CBNV có tư tưởng chính trị ổn định, chấp hành đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, nội quy của cơ quan và địa phương.

- Có đạo đức lối sống lành mạnh, duy trì khối đoàn kết nội bộ.
- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động lớn của ngành

2. Về công việc:

- HS tựu trường từ ngày 28/8, khai giảng ngày 05/9 và dạy học chính thức 06/9
- GV XD kế hoạch giảng dạy, giáo dục các khối lớp theo quy định.
- Ổn định nề nếp học sinh đầu năm và làm tốt công tác phối hợp GD
- Rà soát, vận động phụ huynh mua đầy đủ SGK, vở trước khi khai giảng
- Tổ chức lao động vệ sinh trường, lớp sạch sẽ.
- CBVC và học sinh tích cực phòng chống các loại dịch bệnh.

- Hội đồng thi đua khen thưởng xd các tiêu chí thi đua cho năm học
- GV lựa chọn hs, tiến hành bồi dưỡng hs giỏi trước 20/9
- Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành đầu năm học kịp thời – T. Cường
- Xây dựng các kế hoạch đầu năm: Kiểm tra nội bộ; bồi dưỡng, phụ đạo học sinh giỏi; thi khkt,... - T. Điền
- Xây dựng kế hoạch và triển khai cuộc vận động Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo, phong trào xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực – T. Điền.
- Điều tra PCGD-XM năm 2023 hoàn thành chậm nhất ngày 20/9 và nhập liệu năm 2023 – T. Cường, t. Vinh
- Chuẩn bị kế hoạch cho Hội nghị CCVC năm học 2023-2024
- Tổ chức họp phụ huynh HS đầu năm.
- Duy trì bảo vệ tốt cơ sở vật chất; sửa chữa sơn chống thấm nhà hiệu bộ; sơn lại công trình vệ sinh học sinh.
- * **CM nhà trường:**
- + Tiến hành dạy học và giáo dục từ tuần 1-4 theo quy định.
- + GV tích cực nghiên cứu, đầu tư soạn dạy chương trình lớp 6,7,8, đổi mới PP dạy học và tích cực sử dụng TB dạy học.
- + GV hình thành duy trì tốt nề nếp dạy-học trên lớp (trang phục, có SGK và vở ghi chép đầy đủ...)
- + Trang phục thể dục phải đầy đủ trong tuần 2. (*gv bộ môn thường xuyên kiểm tra nhắc nhở và phản ánh gvcn*)
- + Thành lập câu lạc bộ TDTT học sinh theo HD gửi ngày 08/5 hoàn thành trước 20/9
- + Chú ý dạy tích hợp chương trình gd địa phương, giáo dục pháp luật và học tập làm theo tư tưởng đạo đức HCM vào các môn học có liên quan đối với lớp 9.
- + GV xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GDTX năm học 2023-2024 trước 25/9.
- * **Tổ CM:**
- + Xây dựng kế hoạch dạy học môn học/HĐGD; khung KH tổ chức các HĐGD lớp 6,7,8 trước 20/9
- + Tổ trưởng đăng ký 02 chuyên đề sinh hoạt CM/kỳ về CM nhà trường trước 25/9
- + Tăng cường theo dõi, kiểm tra các công việc đầu năm học.
- + Lên kế hoạch tuần triển khai tổ viên thực hiện.
- * **Công tác chủ nhiệm:**
- + Lập nhóm zalo để liên lạc phối hợp với phụ huynh.
- + Ổn định nề nếp học sinh đầu năm và quan tâm các đối tượng học sinh (*nắm bắt hs vắng học hằng ngày và phối hợp với phụ huynh kịp thời*)
- + Tự kiểm tra nề nếp học sinh như SGK, vở ghi chép, đồ dùng học tập, trang phục, thẻ học sinh...
- + Nhận bàn giao CSVC trong phòng học để bảo vệ và quản lý.
- + Xử lý kịp thời các thông tin khi GV bộ môn phản ánh.
- + Tổ chức họp phụ huynh lớp.
- + Cân và đo chiều cao của hs, cập nhật báo cáo CSDL trước chính xác trước 20/9.

+ Nhắc hs giữ gìn vệ sinh ko viết vẽ bậy lên tường cửa, bàn ghế; tắt hệ thống điện khi không sử dụng...

+ Thu hồ sơ chế độ học sinh theo NĐ81, NĐ116, NQ11

*** Tổ văn phòng:**

+ Trục và hoạt động hàng ngày theo quy định;

+ Cấp phát VPP cho tổ trưởng, phó, các tổ chức liên quan

+ Chủ động trong công việc được giao.

- Bộ phận KT: Thu hồ sơ các chế độ học sinh liên quan; quyết toán thu - chi các khoản thu năm học 2022-2023 và công khai theo quy định

*** Liên Đội:**

+ Ổn định và duy trì tốt nề nếp đầu năm học, đảm bảo vệ sinh hàng ngày; theo dõi, quản lý chặt chẽ học sinh trong hoạt động chính khóa, ngoại khóa; tăng cường kiểm tra

+ Phối hợp chuẩn bị tốt công tác khai giảng năm học mới.

+ Tổ chức vui tết Trung thu cho học sinh

+ Kiểm tra, chấn chỉnh về nề nếp học sinh hàng ngày.

+ Tuyên truyền an toàn GT, phòng chống các loại dịch bệnh; thực hiện công việc y tế; hướng dẫn học sinh vệ sinh tốt cá nhân hàng ngày.

+ Triển khai học sinh ký cam kết chấp hành ATGT và phòng chống các tệ nạn xã hội trước 20/9.

+ Tổ chức sinh hoạt Đội tập luyện múa hát sân trường xen kẽ với TD giữa giờ

+ Tiến hành Đại hội các chi đội và chuẩn bị ĐH Liên đội trước 30/9;

+ Thực hiện tốt các kế hoạch khác được giao.

*** Bảo vệ:** Duy trì công tác trực trong giờ hành chính tại cơ quan; bảo vệ tốt cơ sở vật chất; không để phụ huynh tự ý vào trường, phải tìm hiểu khi họ đến liên hệ công tác; bàn giao các trang thiết bị trong phòng học cho GVCN trước 15/9.

3. Biện pháp thực hiện:

- Triển khai kịp thời kế hoạch hàng tuần đến tổ CM, giáo viên.

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên quan tâm lớp, phối hợp phụ huynh, gv bộ môn... kịp thời.

- Tổ CM nắm bắt đầy đủ hoạt động của tổ, có kế hoạch, theo dõi chặt chẽ tổ viên

- BGH chỉ đạo và phối kết hợp với các tổ chức trong nhà trường cùng thực hiện.

- Động viên, nhắc nhở GVNV trong thực hiện nhiệm vụ.

- BGH và các tổ chức thường xuyên theo dõi, kiểm tra các hoạt động liên quan.

- TPT Đội làm tốt công tác quản lý, kiểm tra và giáo dục học sinh.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống các loại dịch bệnh.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

- CM nhà trường (th.hiện);

- TPT Đội (th.hiện);

- CBGVNV (th.hiện);

- Lưu: VT,

Trương Quang Hùng