

KẾ HOẠCH THÁNG 4/2023

1. Về tư tưởng chính trị:

- CBNV có tư tưởng chính trị ổn định, chấp hành đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, nội quy của cơ quan và địa phương;

- Có đạo đức lối sống lành mạnh, duy trì khối đoàn kết nội bộ.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động lớn của ngành

2. Về công việc:

- Duy trì sĩ số, tăng cường các biện pháp giáo dục học sinh

- Thi học sinh giỏi lớp 8 (10/4); hùng biện tiếng anh cấp huyện 20/4; STTTN cấp trường, huyện 20/4

- Kiểm tra nội bộ về hoạt động sư phạm của GV và kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 1

- Chấm SKKN vào ngày 13,14/4

- Các tổ CM hoàn thiện hồ sơ và sản phẩm dự thi STTTNNĐ đúng thời gian quy định trước 15/4 (đ/c Nhân)

- Rà soát bổ sung MC KĐCLGD.

- Nhà trường may rèm màn trong phòng học; bắt hệ thống mạng trong phòng tin, các phòng học; hệ thống camera trong nhà trường; họp BĐDCM hs nhà trường thống nhất làm nhà xe học sinh.

- Tổ CM, VP cụ thể hóa kế hoạch nhà trường, duy trì hoạt động hiệu quả

* CM nhà trường: (T. Điền)

+ Duy trì hoạt động dạy, giáo dục; tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo hs yếu các khối lớp; thực hiện đúng chương trình GD liên quan.

+ GV tích cực sử dụng TBDH.

+ Kiểm tra, theo dõi quản lý chặt chẽ các hoạt động chuyên môn

* Tổ CM: (tổ trưởng các tổ)

- Theo dõi hoạt động của tổ viên, kịp thời nhắc nhở các công việc liên quan.

- Cụ thể hóa việc thực hiện kế hoạch của nhà trường và CM.

- Nộp hồ sơ thao giảng học kỳ 2 về CM trước 14/4

- Hoàn thiện hồ sơ, sản phẩm dự thi STTTNN năm học 2022-2023 nộp về t. Nhân trước 15/4

* Tổ văn phòng: (C. Vân)

+ Duy trì hoạt động theo quy định; cụ thể hóa kế hoạch nhà trường

+ Chủ động trong công việc được giao; vệ sinh sạch sẽ.

+ **TV-TB:** Bố trí từ 1-2 buổi sáng và chiều cho hs đọc sách, báo và chọn hs đọc nhiều để thưởng động viên.

+ **Kế toán – VT:** chuẩn bị đầy đủ hồ sơ xét chế độ hs theo kế hoạch nhà trường

+ **Bảo vệ:** Duy trì công tác trực trong giờ hành chính tại cơ quan; bảo vệ tốt cơ sở vật chất; không để phụ huynh tự ý vào trường; thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, nước, khuôn viên trường bảo đảm an toàn, bài trí hợp lý; tưới thường xuyên hệ thống cây cảnh vào thứ 2,4 và 6 hàng tuần.

* Công tác chủ nhiệm:

+ Duy trì tốt sĩ số học sinh

+ Duy trì nề nếp hàng ngày, thường xuyên nhắc nhở uốn nắn học sinh thực hiện chưa tốt các nội quy về trường, lớp.

+ Làm tốt công tác phối hợp GD học sinh;

+ Nhắc hs giữ gìn vệ sinh, bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường

+ Tích cực huy động thu BHYT năm 2023 và huy động bổ sung các loại quỹ.

*** Liên Đội:**

- Duy trì nề nếp, vệ sinh hàng ngày.

- Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh về nề nếp, trang phục, đội mũ BH học sinh khi đến trường cùng phối hợp với các anh chị phụ trách

- Tổ chức sinh hoạt đội theo quy định

- Tiếp tục thực hiện múa hát sân trường;

- Tổ chức hđ ôn lại các ngày lễ 30/4 và 01/5 cho Đội viên;

- Triển khai các nội dung GD KN sống và phối hợp GD sức khỏe SSVTN.

- Thực hiện các công việc khác.

- Thực hiện nhiệm vụ y tế: Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh;

3. Biện pháp thực hiện:

- Nhà trường triển khai kịp thời kế hoạch hàng tuần CBGVNV.

- CM nhà trường bao quát tốt công việc và tăng cường hoạt động kiểm tra

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên quan tâm lớp, phối hợp phụ huynh kịp thời.

- Các tổ CM hoạt động có kế hoạch, theo dõi chặt chẽ thực hiện nhiệm vụ của tổ viên.

- Động viên, nhắc nhở GVN trong thực hiện nhiệm vụ.

- TPT Đội làm tốt công tác quản lý và giáo dục học sinh kịp thời.

- Tăng cường công tác phòng chống các loại dịch bệnh.

Nơi nhận:

- CM nhà trường (th.hiện);

- TPT Đội (th.hiện);

- CBGVNV (th.hiện);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Trương Quang Hùng