

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2022

Triển khai văn bản:

CBVC nghiên cứu thực hiện các văn bản đã gửi trên gmail

I. Đánh giá hoạt động tháng 11:

1. Tư tưởng chính trị:

CBVC có tư tưởng ổn định, chấp hành đúng chủ trương của Đảng, Pháp luật nhà nước, nội quy của ngành, cơ quan; có đạo đức lối sống tốt; nội bộ đoàn kết

2. Về công việc:

2.1. Mặt làm được:

- Duy trì sĩ số học sinh
- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1 vào tuần 9,10
- Tham gia Hội thao lần thứ XXIII
- Nhận bàn giao công trình 6 phòng học của quỹ cộng đồng phòng chống thiên tai
- Tọa đàm kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo VN 20/11 tại UBND xã.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
- GV làm tốt công tác phối hợp giáo dục hs; GVCN tiếp tục huy động các loại quỹ.
- Thao giảng học kỳ 1
- Tổ Toán- tin-KHTN chức tốt tiết STEM đối với môn KHTN
- Nhà trường mua sắm các trang thiết bị, CCDC từ nguồn ngân sách 2022
- Thi công viên địa chất và IOE cấp trường, huyện
- Liên đội duy trì nề nếp hoạt động, đảm bảo vệ sinh trường lớp Thực hiện các công việc được giao, tổ chức thi TDTT, báo tường, chỉ huy đội giỏi, tập luyện tốt các tiết mục văn nghệ chào mừng các sự kiện.

- Duy trì bảo vệ tốt cơ sở vật chất

2.2. Tồn tại:

- Thực hiện 1 số kế hoạch, báo cáo còn chậm; hoạt động chung, gv nghỉ ốm đau ảnh hưởng đến tiến độ chương trình; nhiều gvcn huy động quỹ đạt thấp; còn nhiều VC chưa tiêm vacxin Covid-19 mũi 4; các tổ chưa chủ động sinh hoạt chuyên môn theo quy định; công tác vệ sinh dụng cụ để chưa gọn gàng.

- Liên đội: vệ sinh chưa tốt ở kv nhà để xe cũ và trước cổng trường,; trang phục học sinh chưa nghiêm túc

II. Kế hoạch tháng 12

1. Về tư tưởng chính trị:

- CBNV có tư tưởng chính trị ổn định, chấp hành đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, nội quy của cơ quan và địa phương.

- Có đạo đức lối sống lành mạnh, duy trì khối đoàn kết nội bộ.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động lớn của ngành

2. Về công việc:

- Duy trì sĩ số học sinh
- Đón đoàn thanh tra của Sở Giáo dục và ĐT
- Chuẩn bị đề cương ôn tập, ôn tập học kỳ 1 theo kế hoạch.

- Tiến hành kiểm kê tài sản nhà trường năm 2022; tự kiểm tra công tác PCCC
- Tiếp tục mua sắm các trang thiết bị, CCDC từ nguồn ngân sách năm 2022
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;
- Báo cáo xây dựng trường chuẩn quốc gia và bổ sung hồ sơ minh chứng.
- Viết SKKN hoặc đề tài NCKHSPUD
- Thi KHKT cấp huyện theo kế hoạch
- Thi học sinh giỏi TDTD cấp huyện từ 24-26/12
- Bảo vệ tốt cơ sở vật chất nhà trường
- * **CM nhà trường:**
- Duy trì hoạt động dạy-học, giáo dục, phụ đạo và bồi dưỡng học sinh, tổ chức dạy học bù kịp Ctr học kỳ 1.
- GV cập nhật đầy đủ điểm, đánh giá trên phần mềm Vnedu.vn, hoàn thành dạy bù kịp chương trình trước 24/12
- GV tích cực sử dụng TBDH hiện có theo quy định.
- Dạy lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục theo quy định.
- * **Tổ CM:**
- Theo dõi hoạt động của tổ viên hàng ngày (dạy học, giáo dục, bồi dưỡng, phụ đạo..., kịp thời nhắc nhở các công việc liên quan.
- Cụ thể hóa việc thực hiện kế hoạch của nhà trường và CM.
- * **Công tác chủ nhiệm:**
- + Duy trì nề nếp, thường xuyên nhắc nhở uốn nắn học sinh thực hiện chưa tốt các quy định về trường, lớp.
- + Làm tốt công tác phối hợp GD học sinh; tuyên truyền vận động hs tham gia tiêm vacxin Covid-19 đầy đủ theo kế hoạch.
- + Nhắc hs giữ gìn vệ sinh, bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường
- Tiến hành huy động BHYT và các loại quỹ đảm bảo tiến độ.
- * **Tổ văn phòng:**
- + Duy trì hoạt động theo quy định; cụ thể hóa kế hoạch nhà trường
- + Chủ động trong công việc được giao; chú ý việc sắp xếp, bài trí khoa học, vệ sinh sạch sẽ.
- * **Liên Đội:**
- Duy trì nề nếp, vệ sinh hàng ngày, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh;
- Tham gia thi tiếng hát măng non cấp huyện;
- Tập luyện múa hát sân trường;
- Thực hiện các công việc khác.
- * **Bảo vệ:** Duy trì công tác trực trong giờ hành chính tại cơ quan; bảo vệ tốt cơ sở vật chất; không để phụ huynh tự ý vào trường; thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, nước, khuôn viên trường bảo đảm an toàn, bài trí hợp lý; tưới thường xuyên hệ thống cây cảnh.
- 3. Biện pháp thực hiện:**
- Triển khai kịp thời kế hoạch hàng tuần đến CBGVNV.
- Giáo viên chủ nhiệm quan tâm lớp, phối hợp giáo dục kịp thời.
- Tổ CM, VP cụ thể hóa kế nhà trường, theo dõi chặt chẽ tổ viên
- BGH chỉ đạo và phối kết hợp với các tổ chức trong nhà trường cùng thực hiện; kiểm tra các hoạt động của đơn vị.
- Động viên, nhắc nhở GVNV trong thực hiện nhiệm vụ.
- TPT Đội làm tốt công tác quản lý, phối hợp giáo dục học sinh.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các loại dịch bệnh khác.

Nơi nhận:

- CM nhà trường (th.hiện);
- TPT Đội (th.hiện);
- CBGVNV (th.hiện);
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Trương Quang Hùng