

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2022

Triển khai văn bản:

CBVC nghiên cứu thực hiện các văn bản đã gửi trên gmail

I. Đánh giá hoạt động tháng 10:

1. Tư tưởng chính trị:

CBVC có tư tưởng ổn định, chấp hành đúng chủ trương của Đảng, Pháp luật nhà nước, nội quy của ngành, cơ quan; có đạo đức lối sống tốt; nội bộ đoàn kết

2. Về công việc:

2.1. Mặt làm được:

- Duy trì sĩ số học sinh
- Chuyên môn duy trì hoạt động dạy học, giáo dục, bồi dưỡng; dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ GV.
- Làm tốt công tác phối hợp giáo dục.
- Xét nâng lương trước thời hạn cho 03 đ/c
- Tổ chức Hội nghị phụ huynh toàn trường
- Rà soát lại các tiêu chí kiểm định và bổ sung hồ minh chứng, năm học 2021-2022.
- Tổ chuyên môn duy trì hoạt động.
- Tiếp tục làm tốt công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học
- Làm tốt công tác chủ nhiệm, tổ chức họp phụ huynh và huy động loại quỹ theo kế hoạch.
- Liên đội duy trì nề nếp hoạt động, đảm bảo vệ sinh trường lớp
- Duy trì bảo vệ tốt cơ sở vật chất.

2.2. Tồn tại:

- Bộ phận hỗ trợ giúp việc chưa hiệu quả, thực hiện 1 số công việc còn chậm; báo cáo còn chậm; tiến độ dạy chương trình 1 số môn còn chậm.
- Một số viên chức chưa tích cực tham gia tập luyện TDTT
- Các lớp để dụng cụ vệ sinh hàng ngày, chưa gọn gàng; số lượng hs tham gia tiêm vắc xin Covid-19 ít.
- TPT Đội chưa XD đầy đủ các kế hoạch GD; chưa triển khai múa hát sân trường; td giữa giờ chưa đều; công tác tự kiểm tra nề nếp còn ít.

II. Kế hoạch tháng 11

1. Về tư tưởng chính trị:

- CBNV có tư tưởng chính trị ổn định, chấp hành đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, nội quy của cơ quan và địa phương.

- Có đạo đức lối sống lành mạnh, duy trì khối đoàn kết nội bộ.
- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động lớn của ngành

2. Về công việc:

- Duy trì sĩ số học sinh
- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11
- Tham gia Hội thao lần thứ XXIII (từ 14-16/11)
- Nhận bàn giao công trình 6 phòng học của quỹ phòng chống thiên tai (17/11)
- Thao giảng học kỳ 1 (Tổ trưởng)

- Xây dựng video về quá trình phát triển của giáo dục xã Đăk Nang hoàn thành trước 10/11 (c, Hương, t. Cường)
- Tọa đàm kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo VN 20/11 tại UBND xã (19/11).
- Thi tìm hiểu công viên địa chất toàn cầu dự kiến ngày 21/11
- Nộp sản phẩm dự thi KHKT về nhà trường chấm sơ loại, chậm nhất ngày 16/11; đăng ký sản phẩm và nộp hồ sơ về PGD trước 20/11; dự thi cấp huyện ngày 26/11.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
- GV làm tốt công tác phối hợp giáo dục hs
- Tiếp tục bổ sung MC trường chuẩn (nhóm công tác)
- Giao T. Nhân chụp hình ảnh, quay video các hội nghị, lễ hội, cuộc thi... nhà trường lưu lại làm tư liệu.
- Duy trì bảo vệ tốt cơ sở vật chất
- * **CM nhà trường:**
- + Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1; chấm bài và hoàn thành điểm thi đầy đủ trên phần mềm.
- + Tăng cường kiểm tra việc soạn dạy của GV trên đường line lưu kế hoạch dạy học.
- + Tổ chức tiết STEM đối với môn KHTN (tuần 12)
- + Thực hiện dạy học, giáo dục đúng kế hoạch.
- + GV tích cực nghiên cứu, đầu tư soạn dạy chương trình lớp 6,7
- + GV chú ý chấn chỉnh trang phục, nề nếp dạy-học trên lớp.
- + Tích cực sử dụng đồ dùng DH hiện có theo kế hoạch.
- + Chú ý dạy tích hợp chương trình gd địa phương, giáo dục pháp luật và học tập làm theo tư tưởng đạo đức HCM vào các môn học có liên quan đối với lớp 8,9.
- * **Tổ CM:**
- + Cụ thể hóa công việc liên quan.
- + Thao giảng học kỳ 1
- + Tổ Toán-Tin-KHTN tổ chức tiết dạy STEM
- + Lên kế hoạch tuần triển khai tổ viên thực hiện.
- * **Công tác chủ nhiệm:**
- + Duy trì nề nếp, thường xuyên nhắc nhở uốn nắn học sinh thực hiện chưa tốt các quy định về trường, lớp.
- + Thi đua rèn luyện học tập tốt chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11; tham gia đầy đủ các cuộc thi do Liên đội tổ chức
- + Thông báo kết quả rèn luyện, học tập tháng 10 tới cha mẹ học sinh trước ngày 10/11.
- + Làm tốt công tác phối hợp GD học sinh; tuyên truyền vận động hs tham gia tiêm vacxin Covid-19 đầy đủ theo kế hoạch.
- + Nhắc hs giữ gìn vệ tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường
- Tiến hành huy động BHYT và các loại quỹ theo kế hoạch.
- * **Tổ văn phòng:**
- Duy trì hoạt động theo quy định;
- Chủ động trong công việc được giao; chú ý việc sắp xếp, bài trí khoa học, vệ sinh sạch sẽ hàng ngày.
- **Bảo vệ:** Duy trì công tác trực trong giờ hành chính tại cơ quan; bảo vệ tốt cơ sở vật chất; không để phụ huynh tự ý vào trường; thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, nước, khuôn viên trường bảo đảm an toàn, bài trí hợp lý.
- * **Liên Đội:**
- Duy trì nề nếp, vệ sinh hàng ngày, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh;

- Tổ chức thi TDTT, báo tường chào mừng ngày 20/11 giữa các chi đội;
- Tham gia thi chỉ huy đội giỏi và thi tiếng hát măng non cấp huyện;
- Tập 02 tiết mục văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo VN (20/11);
- Thực hiện các công việc khác.

3. Biện pháp thực hiện:

- Triển khai kịp thời kế hoạch hàng tuần đến CBGVNV.
- Giáo viên chủ nhiệm quan tâm lớp, phối hợp giáo dục kịp thời.
- Tổ CM, VP cụ thể hóa kế nhà trường, theo dõi chặt chẽ tổ viên
- BGH chỉ đạo và phối kết hợp với các tổ chức trong nhà trường cùng thực hiện; kiểm tra các hoạt động của đơn vị.
- Động viên, nhắc nhở GVNV trong thực hiện nhiệm vụ.
- TPT Đội làm tốt công tác quản lý, phối hợp giáo dục học sinh.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống các loại dịch bệnh.

Nơi nhận:

- CM nhà trường (th.hiện);
- TPT Đội (th.hiện);
- CBGVNV (th.hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Trương Quang Hùng