

KẾ HOẠCH
Về việc tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, năm học 2022- 2023

Căn cứ Thông tư số: 13/2012/TT-BGDĐT ngày 06/4/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về Tiêu chuẩn đánh giá trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kỳ kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện quyết định số 2655/HD-PGDĐT, ngày 11/10/2019 của UBND huyện Krông Nô về việc phê duyệt kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, năm học 2019 – 2020 và các năm tiếp theo của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Krông Nô;

Căn cứ hướng dẫn số 09/HD-PGDĐT, ngày 03/6/2020 V/v hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo;

Căn cứ công văn số 346/PGDĐT, ngày 20/9/2022 V/v triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia, năm học 2022 – 2023;

Theo tình hình thực tế hoạt động của nhà trường, nay Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục trường THCS Đắk Nang xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường THCS Đắk Nang; để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường THCS Đắk Nang theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Yêu cầu:

a) Công tác KĐCLGD phải được thực hiện một cách khách quan và trung thực trong từng học kỳ và cả năm học. Việc mô tả hiện trạng phải căn cứ vào các minh chứng và yêu cầu của chỉ số. Việc đánh giá những điểm mạnh, điểm yếu phải

xuất phát từ việc mô tả thực trạng. Từ đó đề ra những kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp và khả thi. Tuyệt đối không đánh giá những gì không có minh chứng để xác minh.

b) Công tác KĐCLGD phải được thực hiện một cách công khai, minh bạch và gắn liền với việc nâng cao chất lượng giáo dục ở nhà trường, không phô trương thành tích. Kế hoạch thực hiện được công khai trên phương tiện công khai của nhà trường, kết quả tự đánh giá phải được lấy ý kiến của tập thể. Sau đó tải lên Website của nhà trường để toàn thể nhân dân, chính quyền địa phương và các cấp lãnh đạo biết.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường THCS Đắk Nang, nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL và các tài liệu hướng dẫn khác.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 46/QĐ-THCSĐN ngày 14 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THCS Đắk Nang, Hội đồng gồm có 27 thành viên (Danh sách kèm theo).

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ HĐ	Ghi chú
01	Trương Quang Hùng	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	
02	Vũ Xuân Điền	Phó hiệu trưởng	P.Chủ tịchHĐ	
03	Phạm Văn Nghị	Tổ phó CM	Thư ký HĐ	
04	Nguyễn Hùng Cường	Chủ tịch BCH CĐ	Ủy viên	
05	Trần Thị Quế	Bí Thư Đoàn TN	Ủy viên	
06	Nguyễn Thị Vân	Tổ trưởng VP	Ủy viên	
07	Cù Thị Xuân Hương	Giáo viên	Ủy viên	
08	Lê Văn Ninh	Tổ trưởng CM	Ủy viên	
09	Đinh Thị Trang	Tổ phó CM	Ủy viên	
10	Đặng Quang Kiên	Giáo viên	Ủy viên	
11	Hồ Thị Hoài	Giáo viên	Ủy viên	
12	Bùi Ngọc Sơn	Tổ phó CM	Ủy viên	
13	Nông Hồng Khuy	Giáo viên	Ủy viên	
14	Đặng Thị Sen	Giáo viên	Ủy viên	
15	Phạm Thị Tuyết	Giáo viên	Ủy viên	
16	Lê Thị Thúy	Giáo viên	Ủy viên	

17	Trần Đình Vinh	Giáo viên	Ủy viên	
18	Nguyễn Thị Phương Ngân	Giáo viên	Ủy viên	
19	Huỳnh Văn Toàn	Tổ trưởng CM	Ủy viên	
20	Nguyễn Tiên Nhân	TPT Đội	Ủy viên	
21	Mai Thị Diệu	Giáo viên	Ủy viên	
22	Nguyễn Thị Kim Dung	Giáo viên	Ủy viên	
23	Trương Quốc Hưng	Giáo viên	Ủy viên	
24	Quang Thị Thu Diễm	Giáo viên	Ủy viên	
25	Trần Thị Đức Thanh	Giáo viên	Ủy viên	
26	Lê Thị Hiền	Kế toán	Ủy viên	
27	Phàng A Hồng	Giáo viên	Ủy viên	

Danh sách có 27 người

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

a) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
01	Phạm Văn Nghị	Tổ phó CM	Nhóm trưởng nhóm thư ký
03	Đặng Quang Kiên	Giáo viên	Thư ký nhóm 2
04	Cù Thị Xuân Hương	Giáo viên	Thư ký nhóm 3
05	Nguyễn Thị Vân	Tổ trưởng VP	Thư ký nhóm 4
06	Lê Thị Thúy	Giáo viên	Thư ký nhóm 5

b. Các nhóm công tác:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Vũ Xuân Điền	Phó HT	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 1 (10 tiêu chí)
	Phạm Văn Nghị	Thư ký HĐ	Thư ký	
	Huỳnh Văn Toàn	Tổ trưởng CM	Thành viên	
	Nguyễn Thị Kim Dung	Giáo viên	Thành viên	
	Bùi Ngọc Sơn	Tổ phó CM	Thành viên	
	Đặng Thị Sen	Giáo viên	Thành viên	
	Trần Thị Quế	BT Đoàn TN	Thành viên	
	Trần Thị Đức Thanh	Giáo viên	Thành viên	
	Nông Hồng Khuy	Giáo viên	Thành viên	
	Phàng A Hồng	Giáo viên	Thành viên	
Nhóm 2	Nguyễn Tiên Nhân	TPT Đội	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 2 (04 tiêu chí)
	Đặng Quang Kiên	Giáo viên	Thư ký	
	Nguyễn Thị Phương Ngân	Giáo viên	Thành viên	
	Trương Quốc Hưng	Giáo viên	Thành viên	

Nhóm 3	Nguyễn Hùng Cường	CTCĐoàn	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 3 (06 tiêu chí)
	Cù Thị Xuân Hương	Giáo viên	Thư ký	
	Phạm Thị Tuyết	Giáo viên	Thành viên	
	Mai Thị Diệu	Giáo viên	Thành viên	
	Nguyễn Thị Vân	Tổ phó VP	Thành viên	
Nhóm 4	Đinh Thị Trang	Tổ phó CM	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 4 (02 tiêu chí)
	Lê Thị Hiền	Cbộ K. toán	Thư ký	
Nhóm 5	Lê Văn Ninh	Tổ trưởng	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 5 (06 tiêu chí)
	Lê Thị Thúy	Giáo viên	Thư ký	
	Trần Đình Vinh	Giáo viên	Thành viên	
	Hồ Thị Hoài	Giáo viên	Thành viên	
	Quang Thị Thu Diễm	Giáo viên	Thành viên	

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Ghi chép lại quá trình hoạt động của nhóm, hỗ trợ nhóm trưởng trong việc điều hành để nhóm thực hiện hoàn thành công việc được giao đúng tiến độ quy định.

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...):

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1.1	Nhóm 1, Thầy Phạm Văn Nghị	
2	1.2	Nhóm 1, Thầy. Phàng A Hồng	
3	1.3	Nhóm 1, Thầy Vũ Xuân Điền	
4	1.4	Nhóm 1, Cô Nguyễn Thị Kim Dung	
5	1.5	Nhóm 1, Thầy Huỳnh Văn Toàn	
6	1.6.	Nhóm 1, Thầy Bùi Ngọc Sơn	
7	1.7	Nhóm 1, Cô Trần Thị Đức Thanh	
8	1.8	Nhóm 1, Cô Trần Thị Quế	
9	1.9	Nhóm 1, Cô Đặng Thị Sen	
10	1.10	Nhóm 1, Cô Nông Thị Hồng Khuy	
11	2.1	Nhóm 2, Nguyễn Tiến Nhân	
12	2.2	Nhóm 2, Trương Quốc Hưng	
13	2.3	Nhóm 2, Nguyễn Thị Phương Ngạn	
14	2.4	Nhóm 2, Đặng Quang Kiên	
15	3.1	Nhóm 3: Nguyễn Hùng Cường	
16	3.2	Nhóm 3: Nguyễn Hùng Cường	

17	3.3	Nhóm 3: Phạm Thị Tuyết	
18	3.4	Nhóm 3: Mai Thị Diệu	
19	3.5	Nhóm 3: Cù Thị Xuân Hương	
29	3.6	Nhóm 3: Nguyễn Thị Vân	
21	4.1	Nhóm 4, Cô Đinh Thị Trang	
22	4.2	Nhóm 4, Cô Lê Thị Hiền	
23	5.1	Nhóm 5, Thầy Lê Văn Ninh	
24	5.2	Nhóm 5, Thầy Lê Văn Ninh	
25	5.3	Nhóm 5, Thầy Lê Văn Ninh	
25	5.4	Nhóm 5, Cô Lê Thị Thúy	
27	5.5	Nhóm 5, Quang Thị Thu Diễm	
28	5.6	Nhóm 5, Cô Hồ Thị Hoài	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

a) Thời gian: 25/10 → 10/11/2022

b) Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, CBGVNV nhà trường thuộc nhóm công tác.

c) Nội dung: Triển khai Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, hình thành hệ thống minh chứng cho các tiêu chí trong bộ tiêu chuẩn.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	1-10	Cán bộ quản lý, nhân viên trong nhà trường	01/11 – 26/03/2023	Nhóm 1
2	1-4	Cán bộ quản lý, nhân viên trong nhà trường	01/11 – 26/03/2023	Nhóm 2
3	1-6	Cán bộ quản lý, nhân viên trong nhà trường	01/11 – 26/03/2023	Nhóm 3
4	1-2	Cán bộ quản lý, nhân viên trong nhà trường, chính quyền và PHHS	01/11 – 26/03/2023	Nhóm 4
5	1-6	Cán bộ quản lý, nhân viên trong nhà trường	01/11 – 26/03/2023	Nhóm 5

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG (nếu có)

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia, kinh phí thuê chuyên gia,...

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 <i>Từ 20/10-31/10/2022</i>	<ol style="list-style-type: none">Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.Họp Hội đồng TĐG để:<ul style="list-style-type: none">Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có);Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 <i>Từ 31/10-05/11/2022</i>	<ol style="list-style-type: none">Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 5 <i>Từ 07/11-26/11/2022</i>	<ol style="list-style-type: none">Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:<ul style="list-style-type: none">Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập bảng danh mục mã minh chứng.Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 - 7 <i>Từ 28/11-10/12/2022</i>	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo công việc tuần 3 - 5).
Tuần 8 - 9 <i>Từ 20/02-04/3/2023</i>	Họp hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none">Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có);

	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
<p>Tuần 10 - 12 <i>Từ 13/3/ - 01/4/2023</i></p>	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
<p>Tuần 13 - 14 <i>Từ 17/4- 29/4/2023</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
<p>Tuần 15 - 16 <i>Từ 15/5- 27/5/2023</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023 của trường THCS Đắk Nang. Đề nghị các cá nhân, tổ chức, các bộ phận có liên quan và toàn thể cán bộ giáo viên nhà trường theo dõi, thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CBGVNV nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH
(Đã ký)

Trương Quang Hùng