

KẾ HOẠCH THÁNG 02/2023

Triển khai văn bản:

CBVC thực hiện các văn bản đã gửi trên gmail

I. Đánh giá hoạt động tháng 01:

1. Tư tưởng chính trị:

CBVC có tư tưởng ổn định, chấp hành đúng chủ trương của Đảng, Pháp luật nhà nước, nội quy của ngành, cơ quan; có đạo đức lối sống tốt; nội bộ đoàn kết.

2. Về công việc:

2.1. Mặt làm được:

- Duy trì sĩ số học sinh
- Ôn tập và thi, chấm thi học kỳ 1 theo kế hoạch.
- Sao in đề kiểm tra và tổ chức thi, chấm thi học kỳ theo quy định
- Phân công chuyên môn học kì II.
- Tích cực bồi dưỡng hs giỏi, dạy-học Ctr học kỳ 2.
- Thi IOE cấp huyện 13/01, KHKT cấp tỉnh 11-13/01 đạt giải nhì
- Các bộ phận, tổ chức báo cáo sơ kết học kỳ I
- Sơ kết học kỳ I
- Họp đánh giá CBGVNV và xét thi đua HS học kỳ I
- Báo cáo cơ sở dữ liệu học kỳ 1 hoàn thành trước 15/01
- Nghỉ tết nguyên đán Quý Mão theo quy định
- CBGVNV trực tết nguyên đán theo lịch phân công
- Họp HĐT lần 2
- Bảo vệ tốt cơ sở vật chất nhà trường
- Tổ CM, VP duy trì hoạt động.
- Công tác chủ nhiệm: Huy động thu BHYT năm 2023, các loại quỹ; phối hợp giáo dục học sinh.
- Liên đội: Duy trì hoạt động nề nếp, vệ sinh; huy động tặng quà tết cho học sinh và thực hiện các công việc được giao.
- Bảo vệ tốt cơ sở vật chất nhà trường

2.2. Mặt tồn tại:

Đã có hiện tượng hs bỏ học sau tết; không đúng thể thức văn bản; GV bộ môn chưa quan tâm nhắc nhở hs thi violympic hết vòng 6; Nộp báo cáo còn chậm. chưa họp đánh giá CBGVNV và xét thi đua HS học kỳ I

- Bộ phận văn phòng thực hiện 1 số công việc còn chậm; BV trực cơ quan, chăm sóc bồn hoa cây cảnh chưa thường xuyên
- Nhiều lớp GVCN huy động đóng quỹ còn chậm; trước, sau tết hs còn vắng học nhiều
- Liên đội: Học sinh còn vi phạm về trang phục, chưa thực hiện đúng nội dung sh 15

II. Kế hoạch tháng 02:

1. Về tư tưởng chính trị:

- CBNV có tư tưởng chính trị ổn định, chấp hành đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, nội quy của cơ quan và địa phương;

- Có đạo đức lối sống lành mạnh, duy trì khối đoàn kết nội bộ.
- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động lớn của ngành

2. Về công việc:

- CBGVNV, HS thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh
- Duy trì sĩ số học sinh
- Thi học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện 13/02
- Thi Violympic Toán, Vật lý vòng 7,8 ngày 07-09/02 và 21,22/02
- Họp phụ huynh hs đầu học kỳ 2
- Rà soát đánh giá bổ sung trường chuẩn QG.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- GV nộp SKKN/NCKHSPUD về nhà trường qua TKHĐ (t. Ninh) trước ngày 25/02 và Chấm SKKN, năm học 2022-2023.

- Điều tra đối tượng 15-18 tuổi trên địa bàn xã Đăk Nang để mở lớp phổ cập THCS, hoàn thành trước 28/02 (t. Cường)

- Bảo vệ tốt cơ sở vật chất nhà trường

*** CM nhà trường: (T. Điền)**

+ Duy trì hoạt động dạy, giáo dục; tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo hs yếu các khối lớp;

+ GV tích cực sử dụng TBDH.

+ Kiểm tra việc GV sử dụng đồ dùng DH từ đầu năm học đến nay;

+ Theo dõi quản lý chặt chẽ các hoạt động chuyên môn

*** Tổ CM: (tổ trưởng các tổ)**

- Theo dõi hoạt động của tổ viên hàng ngày (dạy học, giáo dục, bồi dưỡng, phụ đạo..., kịp thời nhắc nhở các công việc liên quan.

- Cụ thể hóa việc thực hiện kế hoạch của nhà trường và CM.

*** Tổ văn phòng: (C. Vân)**

+ Duy trì hoạt động theo quy định; cụ thể hóa kế hoạch nhà trường

+ Chủ động trong công việc được giao; vệ sinh sạch sẽ.

+ **Bảo vệ:** Duy trì công tác trực trong giờ hành chính tại cơ quan; bảo vệ tốt cơ sở vật chất; không để phụ huynh tự ý vào trường; thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, nước, khuôn viên trường bảo đảm an toàn, bài trí hợp lý; tưới thường xuyên hệ thống cây cảnh.

*** Công tác chủ nhiệm:**

+ Duy trì tốt sĩ số học sinh

+ Duy trì nề nếp hàng ngày, thường xuyên nhắc nhở uốn nắn học sinh thực hiện chưa tốt các nội quy về trường, lớp.

+ Làm tốt công tác phối hợp GD học sinh;

+ Thu nộp đầy đủ hồ sơ chế độ học sinh về nhà trường trước 13/02

+ Nhắc hs giữ gìn vệ sinh, bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường

+ Tích cực huy động thu BHYT năm 2023 và huy động nộp hoàn thành các loại quỹ.

*** Liên Đội:**

- Duy trì nề nếp, vệ sinh hàng ngày.

- Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh về nề nếp, trang phục học sinh

- Tổ chức sinh hoạt đội theo quy định

- Thực hiện múa hát sân trường trong tiết TD giữa giờ;

- Tổ chức viết thư UPU lần thứ 52

- Thực hiện các công việc khác.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ y tế trong nhà trường: Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh;

3. Biện pháp thực hiện:

- Triển khai kịp thời kế hoạch hàng tuần đến tổ CM, giáo viên.
- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên quan tâm lớp, phối hợp phụ huynh kịp thời.
- Các tổ CM hoạt động có kế hoạch, theo dõi chặt chẽ thực hiện nhiệm vụ của tổ viên.
- Động viên, nhắc nhở GVNV trong thực hiện nhiệm vụ.
- TPT Đội làm tốt công tác quản lý và giáo dục học sinh.
- Tăng cường công tác kiểm tra công tác phòng chống các loại dịch bệnh.

Nơi nhận:

- CM nhà trường (th.hiện);
- TPT Đội (th.hiện);
- CBGVNV (th.hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Trương Quang Hùng